

## ТЕМА 4. РАБОТА С ИЛЛЮСТРАЦИЯМИ В ТЕКСТОВОМ ПРОЦЕССОРЕ MS WORD 2010: ТАБЛИЦЫ, РИСУНКИ

### 4.1. Работа с таблицами

Разнообразные настройки свойств элементов таблицы (параметры строк, столбцов, ячеек, вид их границ и заливку) можно произвести как в окне *Свойства таблицы* (Рисунок 4.1), которое открывается кнопкой *Свойства* на панели *Таблица* ленты *Макет*, так и используя кнопки панелей *Выравнивание*, *Размер ячейки* данной ленты.

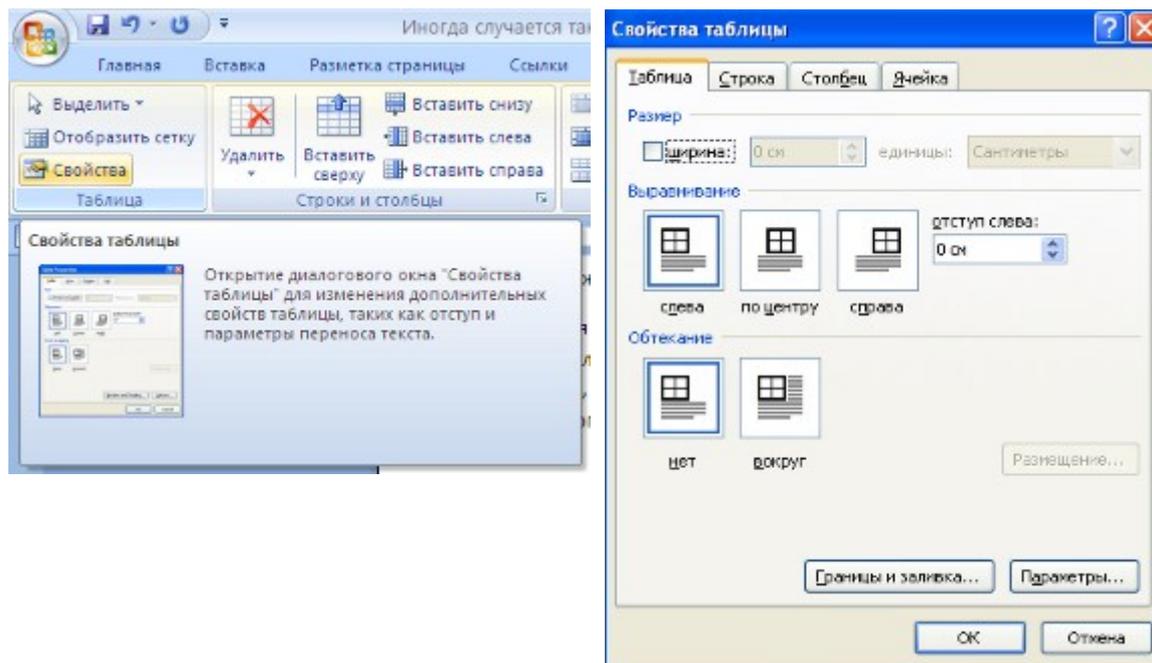


Рисунок 4.1 Настройка свойств элементов таблицы

#### 4.1.1 Изменение размера и положения таблицы

Маркер изменения размера таблицы  появляется в правом нижнем углу, если указатель мыши находится в пределах таблицы. Если нажать на маркер изменения размера таблицы и потянуть на некоторое расстояние, таблица изменит размер. При этом все столбцы и ячейки изменятся пропорционально.

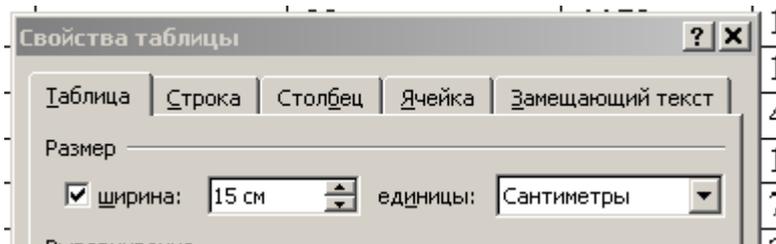


Рисунок 4.2 Настройка ширины таблицы

Горизонтальный размер таблицы также можно установить, включив флажок *Ширина* на вкладке *Таблица* диалогового окна *Свойства Таблицы* (Рисунок 4.2)

Маркер перемещения  появляется в верхнем левом углу таблицы при наведении указателя мыши на таблицу или щелчке на таблице. Наведение курсора на маркер перемещения и нажатие левой кнопки мыши позволяет выделить всю таблицу, а при его перетаскивании происходит перемещение таблицы.

Следует помнить, что при создании таблицы она размещается в документе как текстовый элемент (будем говорить – размещается в текстовом слое). В окне свойств таблицы об этом свидетельствует активное поле *Нет* области *Обтекание* (Рисунок 4.1).

Если таблицу перемещать с помощью маркера перемещения , она приобретает некоторые свойства графического объекта (размещается в графическом слое), что позволяет устанавливать обтекание таблицы текстом, а также настраивать параметры ее размещения.

Перемещение таблицы в графический слой также можно выполнить, с помощью диалогового окна *Свойства таблицы*, активировав на вкладке *Таблица* поле *Вокруг* области *Обтекание*.

Для настройки параметров размещения таблицы необходимо открыть соответствующее диалоговое окно, нажав кнопку *Размещение* (Рисунок 4.3).

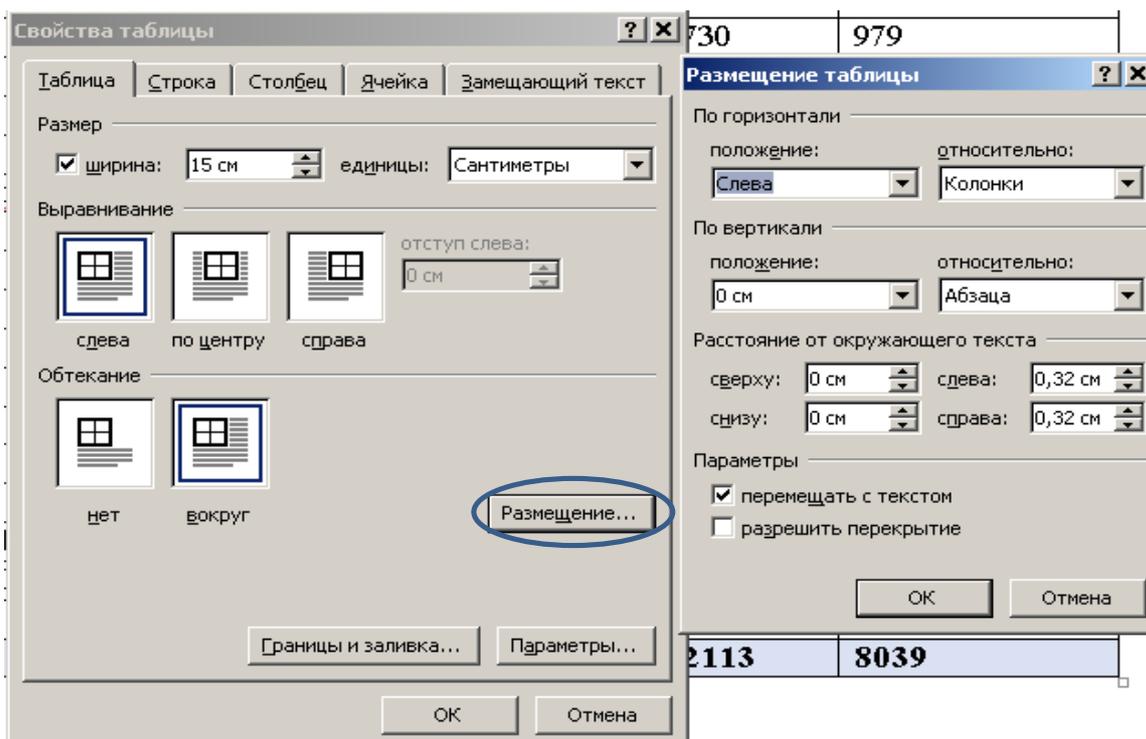


Рисунок 4.3 Настройка параметров размещения таблицы

#### 4.1.2 Изменение высоты строк

Высоту строки можно быстро изменить перетаскиванием нижней границы строки. Для этого нужно привести указатель мыши на границу строки так, чтобы он превратился в двунаправленную стрелку (Рисунок 4.4). Нажмите на левую кнопку

мышью и перетащите границу строки. Если при этом держать нажатой клавишу ALT, то на вертикальной линейке будет указана высота каждой строки таблицы.

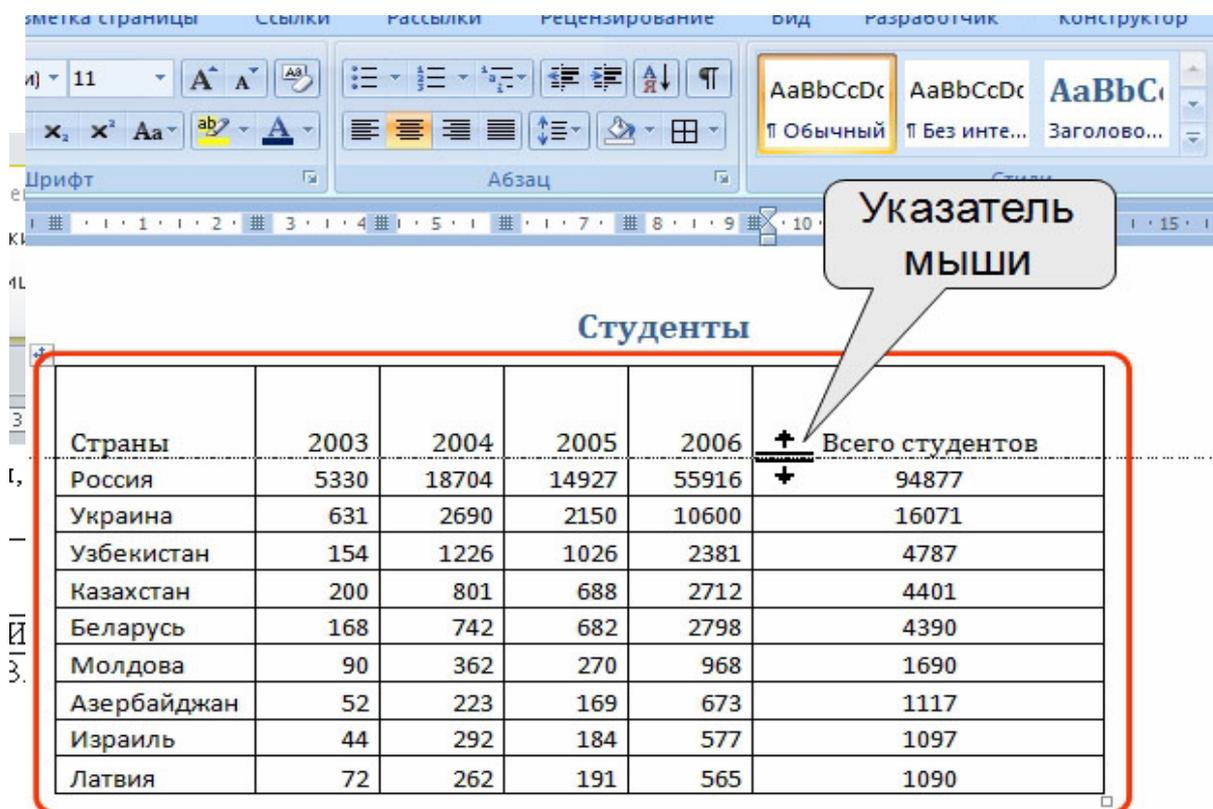


Рисунок 4.4 Изменение высоты строк с помощью мыши

Для точной установки высоты строк в таблице можно воспользоваться контекстной вкладкой *Макет*. Установите курсор в любую ячейку строки таблицы или выделите несколько смежных строк.

В счетчике *Высота строки таблицы* группы *Размер ячейки* установите требуемое значение (Рисунок 4.5). Высота строк обычно устанавливается в режиме автоподбора. В данном режиме автоматически подбирается оптимальная высота строки в зависимости от количества текста в ячейке, размеров шрифта, настроек отступов и пр.

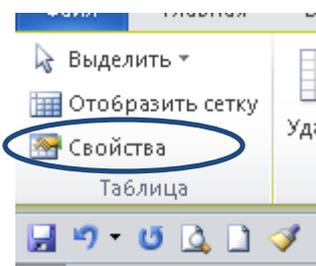


Рисунок 4.6 Кнопка Свойства

При необходимости можно задать и иные режимы установки высоты строки (строк). Для этого необходимо установить курсор в любую ячейку строки таблицы или выделить несколько строк, после чего во вкладке *Макет* в группе *Таблица* нажать кнопку *Свойства* (Рисунок 4.6).

Альтернативным способом вызова диалогового окна свойств таблицы служит правая кнопка мыши, которая вызывает контекстное меню (Рисунок 4.7) (важно, что при нажатии на правую кнопку мыши курсор должен находиться либо внутри изменяемой ячейки, либо на выделенной области ячеек).

В появившемся диалоговом окне *Свойства таблицы* (Рисунок 4.7) можно выбрать режим установления высоты строк (*Точно* или *Минимум*).

В режиме *Точно* высота строки (строк) будет постоянной вне зависимости от содержащегося в ней текста.

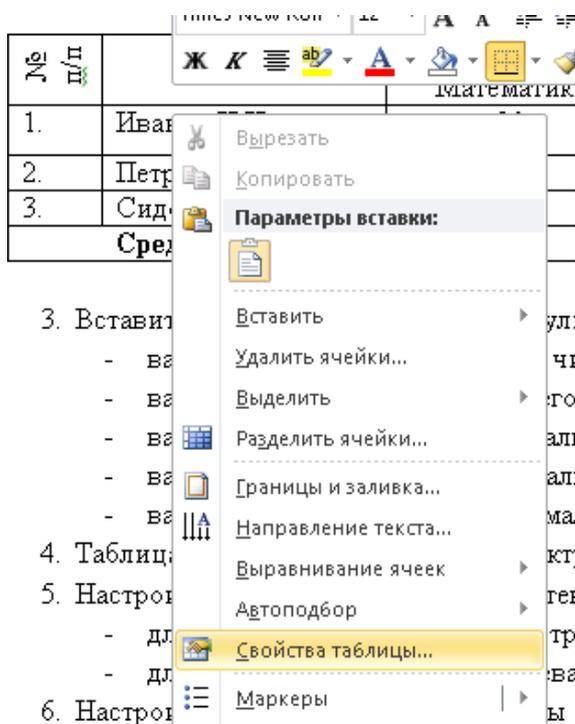


Рисунок 4.7 Контекстное меню для работы с таблицей

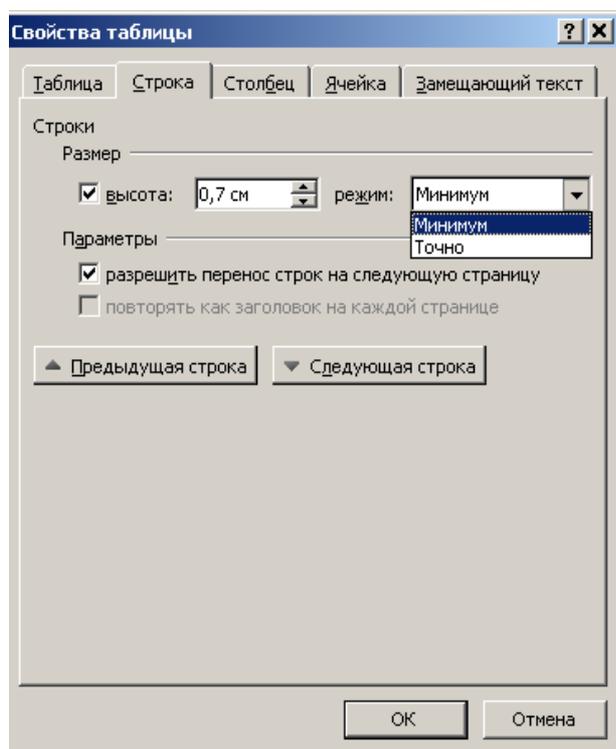


Рисунок 4.7 Диалоговое окно *Свойства таблицы*

В режиме *Минимум* высота строки может меняться в зависимости от количества текста и его настроек. Однако в отличие от режима автоподбора высота строки не будет изменяться меньше установленной в соответствующем поле величины.

Режим автоподбора высоты строки включается снятием флажка размера высоты (Рисунок 4.8). При этом становятся недоступны поля для задания пользователем высоты строки и выбора режима установления высоты.

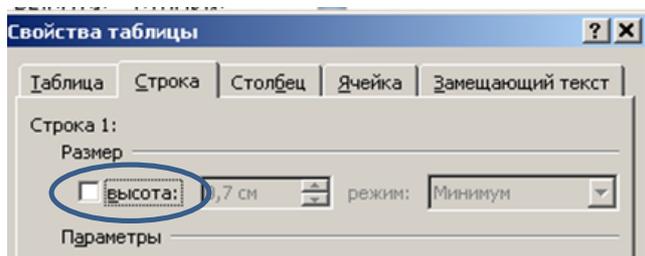


Рисунок 4.8 Режим автоподбора высоты строки

### 4.1.3 Изменение ширины столбцов

Ширину столбца можно быстро изменить перетаскиванием его границы. Следует учитывать, что при этом изменяется ширина смежного столбца.

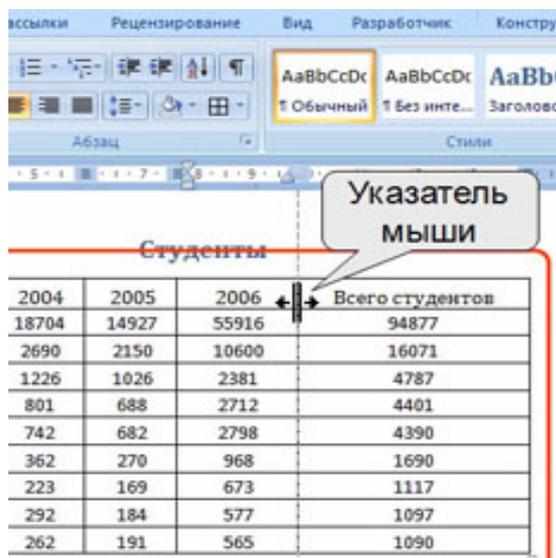


Рисунок 4.11 Изменение ширины столбца перетаскиванием границы

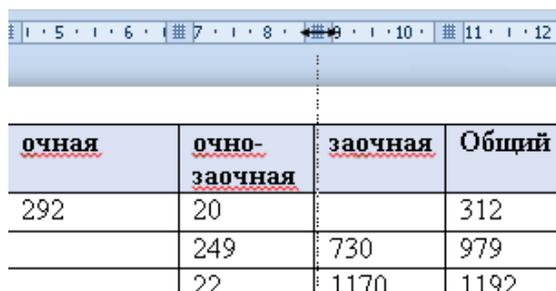


Рисунок 4.11 Изменение ширины столбца с помощью линейки

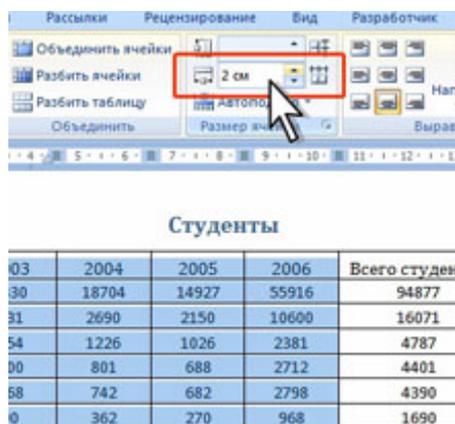


Рисунок 4.113 Точная установка ширины столбцов строк

Наведите указатель мыши на границу столбца так, чтобы он превратился в двунаправленную стрелку (Рисунок 4.11). Нажмите на левую кнопку мыши и перетащите границу столбца. Если при этом держать нажатой клавишу ALT, то на горизонтальной линейке будет указана ширина каждого столбца таблицы без учета левого и правого полей ячеек.

При необходимости возможно изменение ширины одного столбца с сохранением ширины смежных столбцов, но с изменением ширины всей таблицы. Если навести курсор на маркер столбца на горизонтальной линейке, он примет вид двунаправленной стрелки (Рисунок 4.11). Если нажав левую кнопку мыши и не отпуская ее, перемещать указатель мыши вправо/влево, то можно увеличивать/уменьшать ширину столбца без изменения ширины смежного столбца. Однако ширина всей таблицы изменится соответствующим образом.

Для точной установки ширины столбцов в таблице можно воспользоваться контекстной вкладкой *Макет*.

Установите курсор в любую ячейку столбца таблицы или выделите несколько смежных столбцов. В счетчике Ширина столбца таблицы группы Размер ячейки установите требуемое значение (Рисунок 4.113).

Если выделено несколько столбцов, счетчик *Ширина столбца* таблицы может некорректно работать при установленных режимах автоподбора ширины столбцов *Автоподбор по содержимому* или

Автоподбор по ширине окна.

#### 4.1.4 Автоподбор ширины столбцов

Можно подобрать ширину столбцов в зависимости от количества текста в ячейках.

Установите курсор в любую ячейку таблицы.

Во вкладке *Макет* в группе *Размер ячейки* нажмите кнопку *Автоподбор* и выберите требуемый вариант (Рисунок 4.12). *Автоподбор по содержимому* - автоматическое изменение ширины столбцов в таблице по размеру вводимого текста. *Автоподбор по ширине окна* - автоматическое изменение ширины столбцов таким образом, чтобы таблицы занимала всю ширину страницы. При изменении

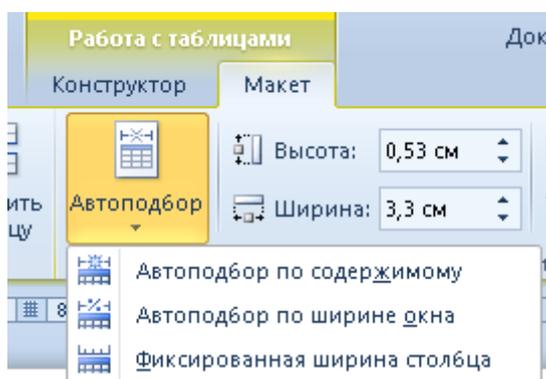


Рисунок 4.12 Меню Автоподбора ширины столбцов

параметров страницы (поля, ориентация страницы, размер бумаги) ширина таблицы изменяется автоматически. *Фиксированная ширина столбцов* - прекращение режима автоподбора ширины столбцов.

При работе в других вкладках для автоподбора ширины столбцов можно воспользоваться контекстным меню. Щелкните правой кнопкой мыши по любой ячейке столбца таблицы и выберите команду *Автоподбор*. В подчиненном меню выберите требуемый вариант.

#### 4.1.5 Объединение и разделение ячеек, разбиение таблицы

*Объединять* можно только смежные ячейки, которые суммарно образуют прямоугольную область.

Выделите объединяемые ячейки. Во вкладке *Макет* в группе *Объединение* нажмите кнопку *Объединить ячейки* (Рисунок 4.13).

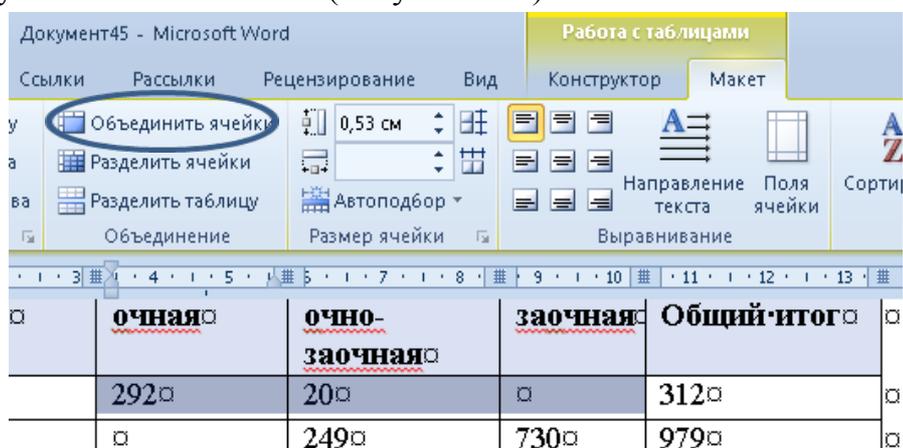


Рисунок 4.13 Объединение ячеек таблицы

При работе в других вкладках для объединения ячеек можно щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенным ячейкам и в контекстном меню выбрать команду *Объединить ячейки*.

При работе во вкладке Конструктор для объединения ячеек можно использовать "ластик". Нажмите кнопку *Ластик* в группе *Нарисовать таблицу*. Указатель мыши примет вид ластика. Щелкните или при нажатой левой кнопке мыши проведите ластиком по границе между объединяемыми ячейками

#### *Разделение ячеек*

Ячейку можно *разделить* на части, как по вертикали (столбцы), так и по горизонтали (строки).

Установите курсор в разделяемой ячейке или выделите несколько разделяемых ячеек.

Во вкладке *Макет* в группе *Объединение* нажмите кнопку *Разбить ячейки* (Рисунок 4.14).

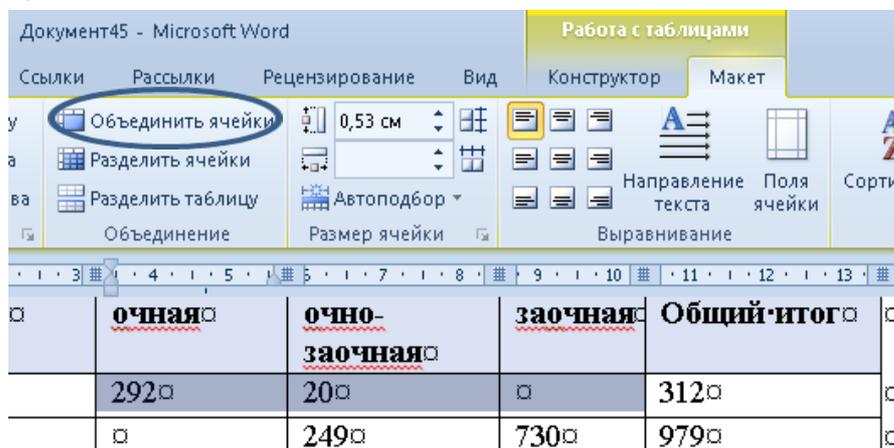


Рисунок 4.14 Разделение ячеек

В окне *Разбиение ячеек* (Рисунок 4.15) укажите требуемое число столбцов и строк, на которые разделяется ячейка.

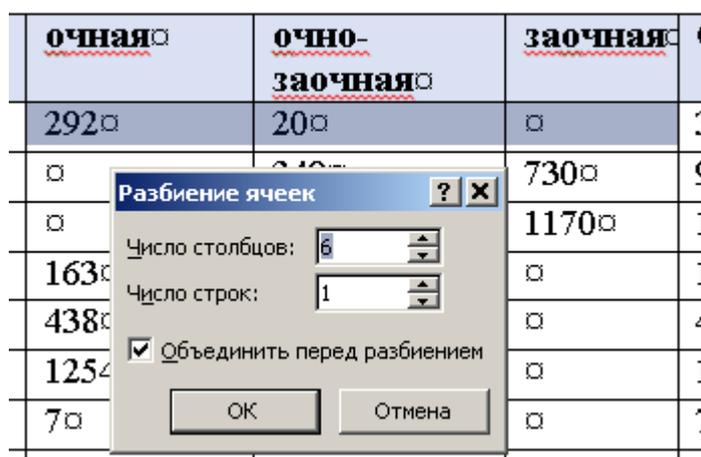


Рисунок 4.15 Определение параметров разбиения ячеек

Для разбиения таблицы на части (данное действие позволяет разбивать таблицу только по горизонтали) нужно выбрать команду *Разбить таблицу* этой же панели.

#### 4.1.6 Оформление таблицы: границы и заливка

Оформление таблицы с помощью границ и заливки поможет улучшить восприятие данных таблицы.

Для оформления границ используются инструменты панели *Обрамление* вкладки *Конструктор* (Рисунок 4.16), появляющейся при работе с таблицей.

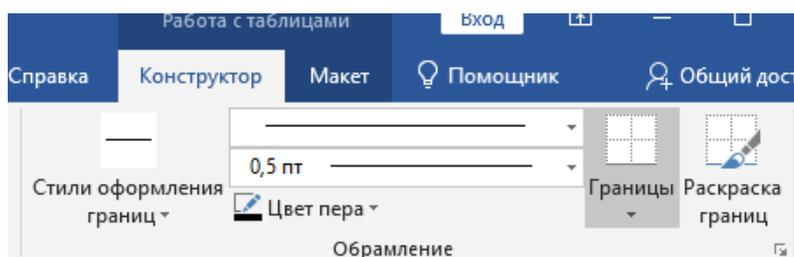


Рисунок 4.16 Инструменты для оформления границ таблицы

На данной панели можно выбрать параметры границ: цвет, тип, толщину линии, а также указать, какие границы отображать.

##### *Замечание*

С помощью невидимых границ (отключения границ) можно добиться эффекта текста, размещенного вне таблицы, но «привязанного» к определенной строке (Рисунок 4.17).

Факультет	очная
ГФ	292
* ЗВФ	
* ИДДО	
ИФМИ	163
ИЭФ	438

а)

Факультет	очная
ГФ	292
* ЗВФ	
* ИДДО	
ИФМИ	163
ИЭФ	438

б)

Рисунок 4.17 Размещение текста «рядом с таблицей»:  
 а) – вид на печатном документе (отображение сетки выключено);  
 б) – вид на экране с включенным отображением сетки

#### 4.1.7 Повторение заголовков таблицы

Иногда таблица может не уместиться целиком на одну страницу. В этом случае принято на каждой новой странице повторять «шапку» таблицы. Для этого надо выделить строку (строки) таблицы, которые будут выступать в качестве

заголовка и нажать кнопку *Повторить строки заголовков* на панели *Данные* ленты *Макет* (Рисунок 4.18.)

*Замечание*

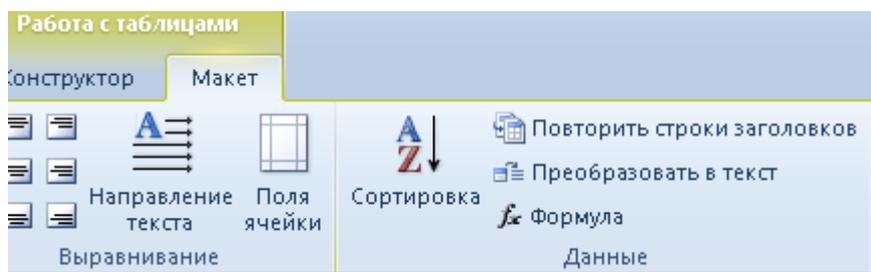


Рисунок 4.18 Расположение кнопки *Повторить строки заголовков*

Функция повторения строк заголовков не работает, если таблица размещена в графическом слое (установлено обтекание *Вокруг*). Чтобы повторяющиеся заголовки отображались на каждой странице, необходимо разместить таблицу в текстовом слое, для чего в диалоговом окне *Свойства таблицы* на вкладке *Таблица* выбрать поле *Нет* в области *Обтекание* (см. Рисунок 4.1)

#### 4.1.8 Добавление названия к таблице

В учебных и научных работах обычно используются подписи к таблицам, в них указываются номер таблицы и ее название, например, «Таблица 1. Исходные данные». Если в документе предполагается наличие множества таблиц, то для удобства пользователей существует возможность создания автоматической подписи к таблице с соответствующей перенумерацией при добавлении новых таблиц в документ.

Для добавления названия к таблице, выделите таблицу и выберите команду *Вставить названия* панели *Названия* вкладки *Ссылки*. В появившемся окне *Название* (Рисунок 4.19) укажите текст подписи, ее положение относительно таблицы. Если вы хотите, чтобы подпись к таблице добавлялась автоматически при вставке новых таблиц в документ, то используя кнопку *Автоназвание* настройте параметры подписи и укажите, что ее следует добавлять для всех объектов типа «Таблица Microsoft Word» (Рисунок 4.20).

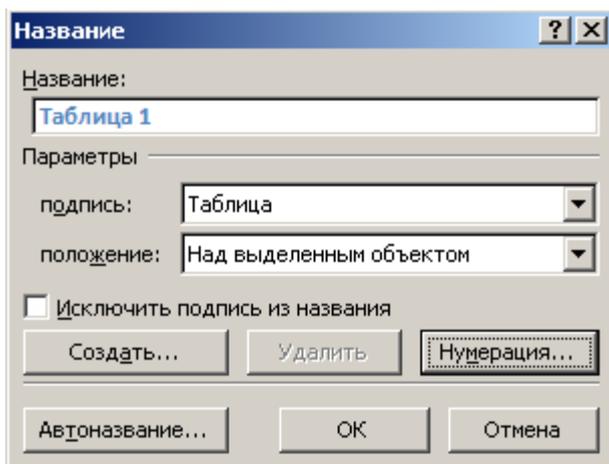


Рисунок 4.19 Вставка названия таблицы

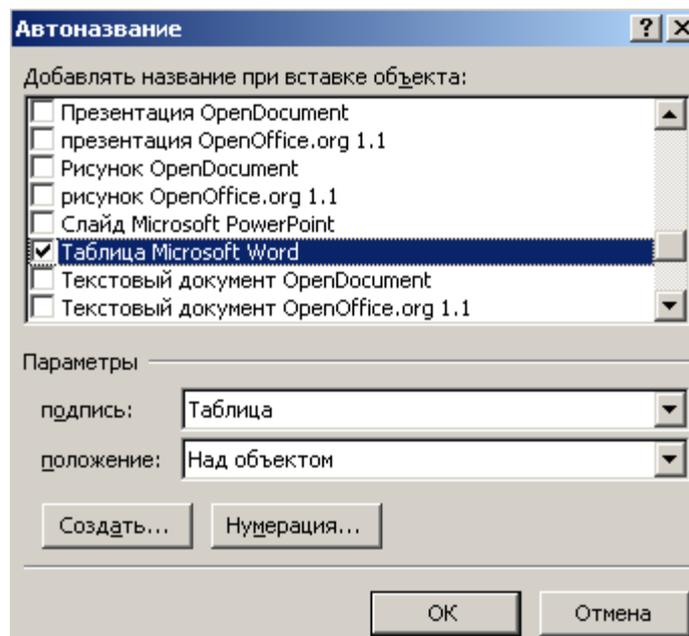
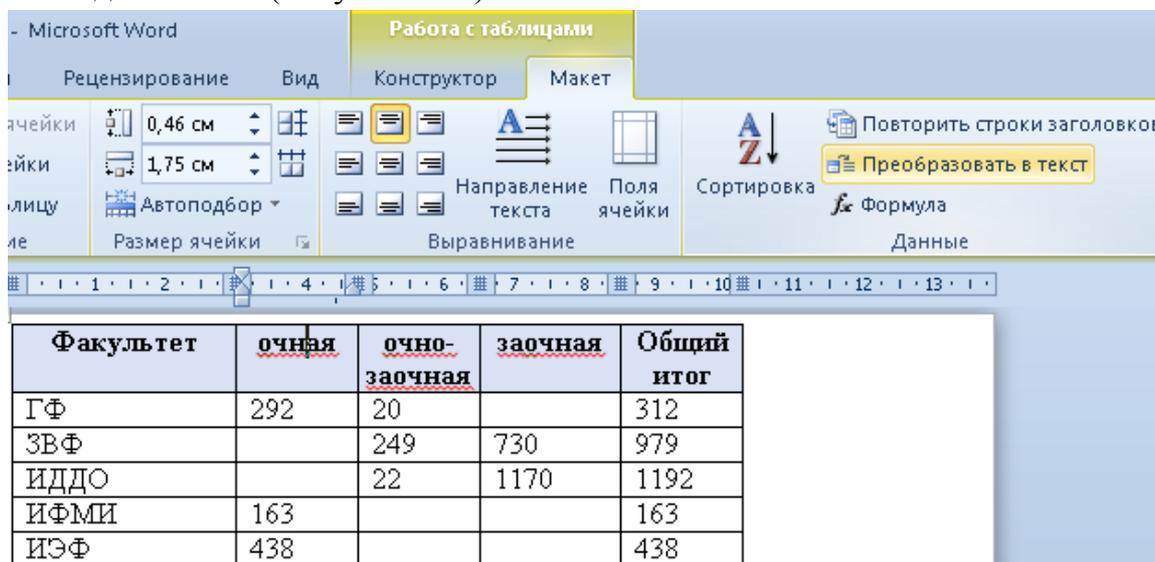


Рисунок 4.20 Вставка Автоназвания таблицы

## 4.2. Работа с данными таблицы

### 4.2.1 Преобразование таблицы в текст

При возникшей необходимости получить из имеющейся таблицы структурированный текст, воспользуйтесь командой *Данные – Преобразовать в текст* вкладки *Макет* (Рисунок 4.21).



В открывшемся диалоговом окне необходимо указать символ, который будет разделителем содержимого ячеек таблицы (Рисунок 4.22).

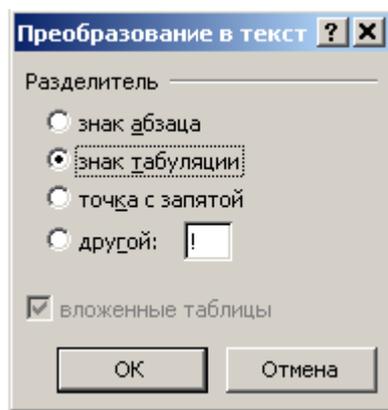


Рисунок 4.22 Выбор разделителя содержимого ячеек для преобразования в текст

В итоге будет получен текст, разделенный в местах деления ячейками таблицы выбранными разделителями (Рисунок 4.23).

<b>Факультет</b>	<b><u>очная</u></b>	<b><u>очно-заочная</u></b>	<b><u>заочная</u></b>	<b>Общий итог</b>
ГФ	292	20		312
ЗВФ		249	730	979
ИДДО		22	1170	1192
ИФМИ	163			163
ИЭФ	438			438

Рисунок 4.23 Таблица после преобразования в текст

#### 4.2.2 Преобразование текста в таблицу

При необходимости возможно и обратное преобразование – из структурированного текста в таблицу. Для выполнения преобразования текст должен содержать символы, которые могут рассматриваться как разделители ячеек.

Выделив текст, который необходимо преобразовать в таблицу, на ленте выбираем: вкладка *Вставка* – *Таблицы* – *Преобразовать в таблицу...* (Рисунок 4.24).

В открывшемся диалоговом окне в качестве разделителя необходимо указать символ запятой (Рисунок 4.26), после чего автоматически определится количество столбцов будущей таблицы. В приведенном примере запятой разделяются ФИО сотрудника и его должность.

В результате выполненного преобразования будет создана таблица (Рисунок 4.259).

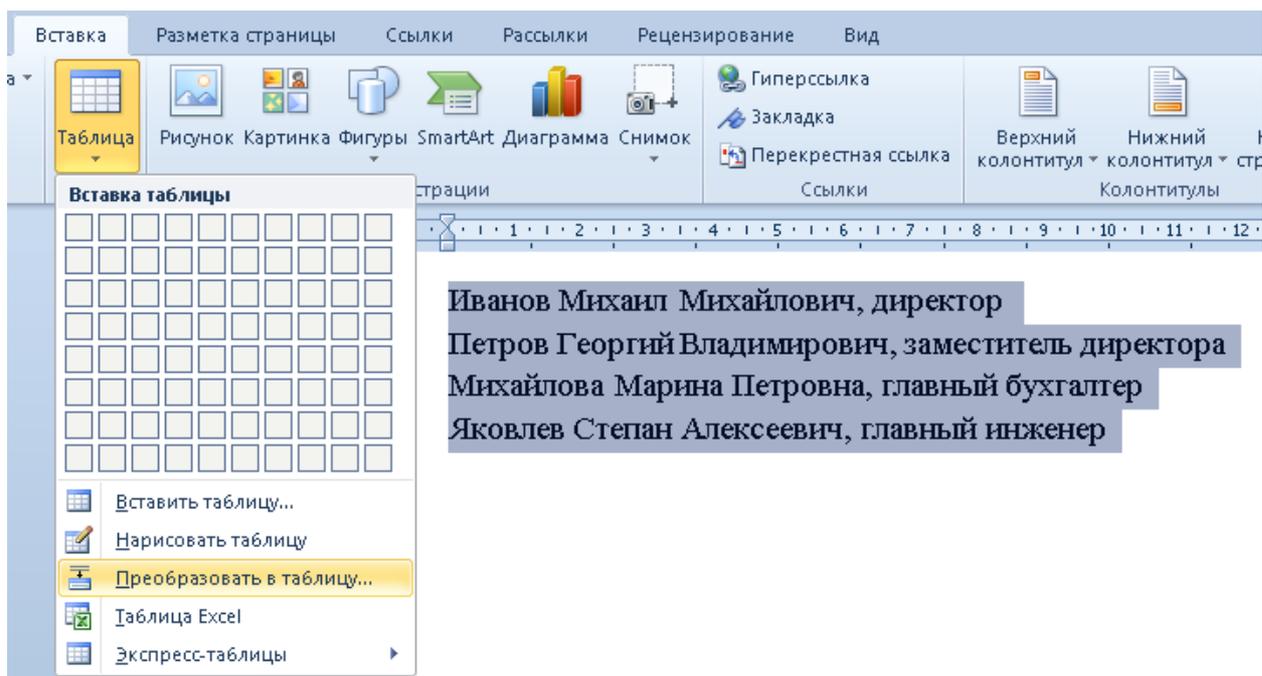


Рисунок 4.25 Преобразование выделенного текста в таблицу

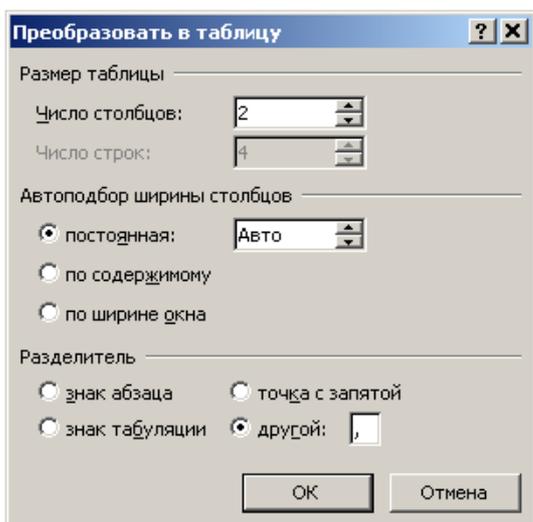


Рисунок 4.24 Диалоговое окно преобразования текста в таблицу

Иванов Михаил Михайлович	директор
Петров Георгий Владимирович	заместитель директора
Михайлова Марина Петровна	главный бухгалтер
Яковлев Степан Алексеевич	главный инженер

Рисунок 4.26 Результат преобразования

### 4.2.3 Сортировка данных таблицы

Сортировку применяют для упорядочивания по возрастанию или убыванию данных таблицы. Для сортировки данных в таблице установите курсор в том столбце, по которому будет производиться сортировка и нажмите кнопку *Сортировка* на панели *Данные* ленты *Макет*. В появившемся окне *Сортировка* (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) укажите необходимые параметры сортировки. После нажатия кнопки *ОК* строки таблицы будут отсортированы.

*Замечание.* Если требуется отсортировать данные только в одном столбце, при задании параметров сортировки нажмите кнопку *Параметры* и установите флажок *Только столбцы* в группе *Параметры сортировки*.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Какими способами можно создать таблицу?
2. Как преобразовать текст в таблицу?
3. Какими способами можно выделить ячейки в таблице?
4. Как изменить свойства таблицы?
5. Как отсортировать данные в таблице?